

18. A felügyelő bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során vezető tisztségviselőktől jelentés, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
19. A felügyelő bizottság tagja az alapítvány kuratóriumának az ülésén tanácskozási joggal vehet részt, ha jogszabály vagy az alapító okirat így rendelkezik.
20. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni, és összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé;
  - a vezető tisztségviselői felelősségét megalapozó tény merült fel.
21. Az intézkedésre jogosult kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
22. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
23. A felügyelő bizottság elnöke:

**Bukri Rózsa** 1081 Budapest, Népszínház u. 29.

A felügyelő bizottság két tagja:

**Henter M. Nóra** 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 21.

**Bucz Andrea** 1089 Budapest, Orczy tér 4.

24. A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülések összehívását a felügyelő bizottság elnöke írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább 8 nappal értesíteni kell. A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. A felügyelő bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatképtelenség esetén megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább 8 napos időközzel kell kitűzni.

A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak. A felügyelő bizottság üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A felügyelő bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve